# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1059**

5 Ιουνίου 2015


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 937/61354

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών, του τρόπου πληρωμής και των ελέγχων της Δράσης: 1.1 "Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας" στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος «Βελτίωση της Παραγωγής και Εμπορίας των Προϊόντων της Μελισσοκομίας» - Καθορισμός του συνολικού ποσού επιχορήγησης και του ποσού επιχορήγησης ανά φορέα για το έτος 2015

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**
**ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ,**
**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 62 παρ. 2 του Ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄ 32).

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

γ) Των άρθρων 13 έως 29 του Ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και επίβλεψης Γεωργικών προϊόντων, γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και «Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. (Α΄ 200)

ε) Της παρ. 1 του άρθρου 29 του ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 135)

στ) Της αριθμ. 271562/2002 απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμής». (Β΄ 1042)

ζ) Της αριθμ. 282966/2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠ.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)». (Β΄ 1205)

η) Του Ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. (Α΄ 35)

θ) Του Ν. 4015/2011 «Θεσμικό πλαίσιο για τους αγροτικούς συνεταιρισμούς, τις συλλογικές οργανώσεις και την επιχειρηματικότητα του αγροτικού κόσμου – Οργάνωση της εποπτείας του κράτους». (Α΄ 210)

ι) Του Ν. 4046/2012 «Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης του σχεδίου του μνημονίου συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της Εθνικής Οικονομίας», όπως συμπληρώθηκε από τον Ν. 4093/2012 (Α΄ 222) «Έγκριση μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2013 - 2016 – Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012» (Α΄ 28)

κ) Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις. (Α΄ 74)

λ) Της υπ' αριθ. 6/2012 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου «περί ρύθμισης θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012» (Α΄ 38)

μ) Της υπ' αριθμ. 685/42702/31/03/2014 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόγραμμα για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2014-2016», (Β΄ 837) και της υπ' αριθμ. 786/49873/06-05-2015 κοινής υπουργικής απόφασης (Β΄ 826).

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (L 299, άρθρα 105-110).

β) (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου» και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 231. (L 347)

γ) (ΕΚ) αριθ. 797/2004 του Συμβουλίου, της 26ης Απριλίου 2004, «για ενέργειες βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας» (L 125).

δ) (ΕΚ) αριθ. 917/2004 της Επιτροπής, της 29ης Απριλίου 2004, για λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 797/2004 του Συμβουλίου για ενέργειες βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας (L 163).

ε) (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (L 347).

στ) (ΕΚ) αριθ. 885/2006 της Επιτροπής, της 21ης Ιουνίου 2006, «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ» (L 171).

3. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄194).

4. Το Π.Δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄ 174).

5. Το Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α΄ 20)

6. Το Π.Δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών». (Α΄ 21).

7. Την αριθμ. 4333/58520/27-05-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Παναγιώτη Σγουρίδη» (Β΄ 1005).

8. Την αριθμ. C (2013) 5126/12-08-2013 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «σχετικά με την έγκριση των προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου και τον καθορισμό της συνεισφοράς της Ένωσης στα προγράμματα αυτά», με την οποία εγκρίθηκε το μελισσοκομικό πρόγραμμα της χώρας «για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» για την περίοδο 2014-2016.

9. Την αρ. πρ. 2/84823/ΔΠΓΚ/7-10-13 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΒΛΛ6Η-ΘΑΠ) συνολικού ύψους οκτώ εκατομμυρίων εξακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (8.650.000,00€), για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος «Βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» για τα έτη 2014, 2015 και 2016 (ΚΑΕ 5423, Φ29-110)».

10. Την αριθμ. 16/141/08-01-2015(ΑΔΑ: 68Λ3Β-ΡΦ0) απόφαση δέσμευσης πίστωσης ποσού ύψους δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (2.875.000 €) για την κάλυψη της Εθνικής συμμετοχής, στο πλαίσιο υλοποίησης των Δράσεων του Προγράμματος «Βελτίωση των Συνθηκών Παραγωγής και Εμπορίας των Προϊόντων της Μελισσοκομίας», έτους 2015.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2015, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 685/42702/31-03-2014 ΚΥΑ (Β΄ 837) και την υπ' αριθμ. 786/49873/06-05-2015 ΚΥΑ (Β΄ 826), αποφασίζουμε:

## Άρθρο 1
## Σκοπός - Περιγραφή της Δράσης

1. Σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 685/42702/31/03/2014 κοινής υπουργικής απόφασης, καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία επιχορήγησης για την υλοποίηση της Δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» για το έτος 2015 στα πλαίσια του Προγράμματος Βελτίωσης των Συνθηκών Παραγωγής και Εμπορίας των Προϊόντων της Μελισσοκομίας, βάσει των άρθρων 105 - 110 των Καν. (Ε.Κ.) 1234/2007 του Συμβουλίου και Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής.

2. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας (Κ.Μ.) καλύπτουν χωροταξικά όλα τα γεωγραφικά διαμερίσματα της Ελλάδας και φιλοξενούνται από Αγροτικούς - Μελισσοκομικούς Φορείς. Οι αρμοδιότητες των Κ.Μ. και του Γραφείου της Ομοσπονδίας Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδος (ΟΜΣΕ) περιγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης.

3. Καθορίζουμε το ποσό των 1.113.205,00 ευρώ ως μέγιστο ύψος επιχορήγησης για τη Δράση 1.1. «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» για την υλοποίηση του προγράμματος για το έτος 2015.

4. Το εν λόγω ποσό θα βαρύνει κατά 50% το ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων και κατά 50% τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΚΑΕ 5423, Φ29-110). Οι αναλυτικές δαπάνες ανά δικαιούχο Φορέα καθορίζονται και κατανέμονται σύμφωνα με τις καταστάσεις προβλεπομένων δαπανών του συνημμένου Παραρτήματος ΙΙ.

5. Σε περίπτωση υπέρβασης του ύψους της ως άνω εγκριθείσας δαπάνης, είτε συνολικά είτε ανά είδος δαπάνης, όπως φαίνεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο φορέα.

6. Σε περίπτωση που η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπολείπεται της ως άνω εγκριθείσας, ο δικαιούχος λαμβάνει το ποσό που έχει δαπανήσει, έστω κι αν αυτό είναι μικρότερο της εγκριθείσας δαπάνης.

7. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

## Άρθρο 2
## Δικαιούχοι φορείς

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας καθορίζουμε τους δικαιούχους φορείς και το μέγιστο ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο φορέα σύμφωνα με τον ακόλουθο ΠΙΝΑΚΑ 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

| Δικαιούχος Φορέας / (Κέντρο Μελισσοκομίας) | Ύψος Επιχορήγησης (€) |
|---|---|
| 1. ΠΑΣΕΓΕΣ (Κ.Μ. Αττικής) | 76.265,00 |
| 2. Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας | 73.015,00 |
| 3. ΕΑΣ Κυκλάδων (Κ.Μ. Πειραιά & Κυκλάδων) | 78.590,00 |
| 4. Μελισ/κός Συν/σμός Ν. Έβρου (Κ.Μ. Θράκης) | 60.940,00 |
| 5. Μελισ/κός Συν/σμός Θάσου (Κ.Μ. Θάσου – Καβάλας και Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας) | 73.560,00 |
| 6. Μελισ/κός Συν/σμός Νικήτης (Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας) | 171.140,00 |
| 7. Μελισ/κός Συν/σμός Έδεσσας (Κ.Μ. Δυτικής Μακεδονίας) | 65.965,00 |
| 8. Μελισ/κός Συν/σμός Αιτωλ/νία (Κ.Μ. Αιτωλοακαρνανίας & Ηπείρου) | 68.120,00 |
| 9. Μελισ/κός Συν/σμός Βόλου (Κ.Μ. Θεσσαλίας) | 78.080,00 |
| 10. ΕΑΣ Εύβοιας (Κ.Μ. Στερεάς Ελλάδας) | 71.517,00 |
| 11. Μελισ/κός Συν/σμός Αχαΐας (Κ.Μ. Δυτικής Ελλάδας) | 15.615,00 |
| 12. Μελισ/κός Συν/σμός Λέσβου (Κ.Μ. Βορείου Αιγαίου και Κ.Μ. Δυτικής Ελλάδας) | 91.383,00 |
| 13. Μελισ/κός Συν/σμός Αρκαδίας (Κ.Μ. Πελοποννήσου) | 42.400,00 |
| 14. Μελισ/κός Συν/σμός Ηρακλείου (Κ.Μ. Κρήτης) | 74.260,00 |
| 15. Αγροτικός Συν/σμός Θυμαρίσιου Μελιού Επ. Καλύμνου «Ο Θυμαρίτης» (Κ.Μ. Δωδεκανήσου) | 72.355,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 1.113.205,00 |

2. Όλοι οι παραπάνω φορείς είναι δικαιούχοι, μόνο εφόσον αυτοί:

α) αποδέχονται τη φιλοξενία και λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ, κατά περίπτωση, στις εγκαταστάσεις τους,

β) δεσμεύονται για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία τους,

γ) αποδέχονται και τηρούν πιστά τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

3. Στην περίπτωση που προκύψει ασυνέπεια των δικαιούχων ως προς την τήρηση των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω, δύναται να γίνει σχετική καταγγελία και διακοπή της χρηματοδότησης του δικαιούχου φορέα. Στην περίπτωση αυτή, το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας ανάλογα με το χρονικό διάστημα που απομένει μέχρι την λήξη του προγράμματος, προβαίνει στην αναζήτηση νέου δικαιούχου για τη φιλοξενία του Κέντρου Μελισσοκομίας.

4. Εάν οι προσπάθειες για εύρεση νέου δικαιούχου αποβούν άκαρπες, το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας μεριμνά, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατόν και ύστερα από συνεννόηση με το απασχολούμενο προσωπικό και τους υπεύθυνους των υπόλοιπων Κέντρων Μελισσοκομίας, για την μεταφορά του προσωπικού σε άλλο/α Κέντρο/α Μελισσοκομίας για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα και μέχρι τη λήξη του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, το μεταφερόμενο προσωπικό υπογράφει εκ νέου σύμβαση με το νέο δικαιούχο για το χρονικό διάστημα που υπολείπεται μέχρι την λήξη του προγράμματος.

5. Οι συνέπειες από τις ζημιές ή τις απώλειες που υφίστανται οι δικαιούχοι φορείς κατά την εκτέλεση της Δράσης 1.1 – Λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας καθώς και από την άσκηση αγωγής αποζημίωσης εκ μέρους τρίτων ή του προσωπικού τους κατά της αρμόδιας Υπηρεσίας Πληρωμής ή της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βαρύνουν αποκλειστικά αυτούς. Τους ίδιους βαρύνουν επίσης και οι δαπάνες που προκύπτουν αν κινηθεί διοικητική ή δικαστική διαδικασία σε περίπτωση διαφοράς με το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας ή τρίτους που προκύπτει από την εκτέλεση της εν λόγω δράσης.

Άρθρο 3
Ορισμός – Λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας

Α. Γεωγραφική – Χωροταξική κατανομή

Η γεωγραφική και χωροταξική κατανομή των Κ.Μ. και η ζώνη ευθύνης τους, ώστε να καλύπτεται το σύνολο της Χώρας, καθορίζονται στον ακόλουθο ΠΙΝΑΚΑ 2.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

| Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.) | Ζώνη Ευθύνης (Περιφερειακές Ενότητες) |
|---|---|
| Αττικής | Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Αθηνών |
| Πειραιά-Κυκλάδων | Πειραιώς, Κυκλάδων |
| Κεντρικής Μακεδονίας | Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής |
| Δυτικής Μακεδονίας | Φλώρινας, Κοζάνης, Καστοριάς, Γρεβενών, Πιερίας, Πέλλας, Ημαθίας |
| Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης | Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου |
| Θεσσαλίας | Μαγνησίας, Λαρίσης, Καρδίτσας, Τρικάλων |
| Στερεάς Ελλάδος | Ευβοίας, Φθιώτιδας, Βοιωτίας, Ευρυτανίας, Φωκίδας |

| | |
|---|---|
| Ηπείρου & Αιτωλ/νίας | Αιτωλοακαρνανίας, Άρτας, Πρέβεζας, Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας, Λευκάδας, Κερκύρας |
| Δυτικής Ελλάδας | Αχαΐας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας |
| Πελοποννήσου | Αρκαδίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Μεσσηνίας, Λακωνίας |
| Κρήτης | Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου, Λασιθίου |
| Χαλκιδικής | Χαλκιδικής |
| Βορείου Αιγαίου | Λέσβου, Χίου, Σάμου |
| Δωδεκανήσου | Δωδεκανήσου |
| Θάσου - Καβάλας | Καβάλας |

Πέραν των παραπάνω, προβλέπεται και η λειτουργία ενός γραφείου στις εγκαταστάσεις της Ομοσπονδίας Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδος (ΟΜΣΕ), με έδρα τη Λάρισα.

Β. Αρμοδιότητες

1. Τα Κ.Μ. είναι αυτόνομες μονάδες διοικητικής επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης του κλάδου της μελισσοκομίας. Συνεργάζονται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και τους φορείς που εμπλέκονται στην εφαρμογή των δράσεων του προγράμματος «Βελτίωση της Παραγωγής και Εμπορίας των Προϊόντων της Μελισσοκομίας» ή άλλων Εθνικών και/ή Κοινοτικών Προγραμμάτων που αφορούν θέματα μελισσοκομίας, για την επίτευξη του συντονισμού την παρακολούθηση και την υλοποίησή τους.

Επιπλέον, οι απασχολούμενοι στα Κ.Μ. συνεργάζονται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με τους Δήμους και τις Περιφέρειες της Χώρας, τα Πανεπιστήμια και τα Ερευνητικά Ιδρύματα, τους Συλλογικούς και Συνεταιριστικούς Φορείς των μελισσοκόμων καθώς επίσης και με μεμονωμένους μελισσοκόμους, για παροχή συμβουλών, πρακτικής και τεχνικής υποστήριξης και αρωγής.

2. Το επιχορηγούμενο, στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας απόφασης γραφείο της ΟΜΣΕ, παρέχει συμβουλές και πρακτική - τεχνική υποστήριξη και ενημέρωση στους μελισσοκομικούς συλλόγους της χώρας και γενικότερα στους μελισσοκόμους.

3. Για την υλοποίηση των παραπάνω, τα Κ.Μ. συντάσσουν μηνιαία προγράμματα εργασιών και μετακινήσεων, τα οποία κοινοποιούν στην αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας τους.

4. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες των Κ.Μ. είναι οι εξής:

i. Παροχή συμβουλών και τεχνικής - πρακτικής και επιστημονικής υποστήριξης στους μελισσοκόμους.

ii. Ενημέρωση των Μελισ/κών Οργανώσεων και των μελισσοκόμων της ζώνης ευθύνης τους για τα ισχύοντα προγράμματα στον τομέα της μελισσοκομίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες.

iii. Οργάνωση ενημερωτικών ημερίδων και εκδηλώσεων.

iv. Οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης για αρχάριους ή προχωρημένους μελισσοκόμους σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς ή τον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

v. Εφαρμογή όλων των αναγκαίων διαδικασιών για την υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος Βελτίωσης των Συνθηκών Παραγωγής και Εμπορίας των Προϊόντων της Μελισσοκομίας (ενημέρωση ενδιαφερομένων, παραλαβή αιτήσεων, συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών, ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας (Melinet), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

vi. Εφαρμογή όλων των αναγκαίων διαδικασιών για την υλοποίηση δράσεων στα πλαίσια των εφαρμοζόμενων από το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων για τον τομέα της μελισσοκομίας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

vii. Δειγματοληψία, εξέταση (εφόσον διαθέτουν τον αναγκαίο εργαστηριακό εξοπλισμό) ή αποστολή δειγμάτων προς εξέταση (πχ νεκρών ή ζωντανών μελισσών, γόνου, μελιού, βασιλικού πολτού, κεριού, γύρης, πρόπολης κλπ.) σε συνεργασία με τα πανεπιστήμια, τα ερευνητικά ιδρύματα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

viii. Συγκέντρωση στοιχείων τροφοδότησης του Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας (Melinet).

ix. Καταγραφή μελισσοκόμων, μελισσοσμηνών, παγίων εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού των μελισσοκομικών οργανώσεων της ζώνης ευθύνης τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες όποτε αυτό ζητηθεί για την παρακολούθηση των μεταβολών και για την ενημέρωση του Μητρώου Μελισσοκόμων.

x. Αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στην ΠΑΣΕΓΕΣ όποτε αυτά ζητούνται.

xi. Διατήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, ανεξάρτητο από το πρωτόκολλο του φορέα που τα φιλοξενεί, με δυνατότητα αλληλογραφίας με φορείς, υπηρεσίες και φυσικά πρόσωπα. Το πρωτόκολλο αυτό πρέπει να είναι θεωρημένο από τον εκάστοτε φορέα που φιλοξενεί το Κ.Μ.

5. Το Κέντρο Μελισσοκομίας Αττικής μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος για κάθε έτος, συγκεντρώνει τα στοιχεία που αφορούν την υλοποίηση της Δράσης 1.1. Λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας και συντάσσει συγκεντρωτική ετήσια έκθεση πεπραγμένων την οποία υποβάλλει στη Δ/νση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων.

Γ. Στελέχωση των Κ.Μ.

1. Κάθε Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.) στελεχώνεται με επιστημονικό προσωπικό, τους «Επόπτες Μελισσοκομίας». Οι Επόπτες Μελισσοκομίας προσλαμβάνονται με συμβάσεις ετήσιας διάρκειας, οι οποίες ανανεώνονται κάθε έτος με την έναρξη υλοποίησης του ετήσιου Προγράμματος Βελτίωσης της Παραγωγής και Εμπορίας των Προϊόντων της Μελισσοκομίας, όπως αυτό εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

2. Ο αριθμός των Εποπτών Μελισσοκομίας καθορίζεται από τις ανάγκες κάθε Κ.Μ., το μέγεθος της ζώνης ευθύνης του, τις γεωγραφικές ιδιαιτερότητες, τον αριθμό των μελισσοκόμων και των μελισσοσμηνών που εξυπηρετούνται. Το προσωπικό των Κ.Μ. απασχολείται αποκλειστικά για την υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος Βελτίωσης των Συνθηκών Παραγωγής και Εμπορίας των Προϊόντων της Μελισσοκομίας ή άλλων Εθνικών ή και Κοινοτικών προγραμμάτων που σχετίζονται με τη μελισσοκομία και εν γένει με την παροχή τεχνικών συμβουλών σε μελισσοκομικά θέματα.

3. Για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος στις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής, οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Κεντρικής Μακεδονίας επιμερίζονται και βαρύνουν το Μελισ/κό Συν/σμό Νικήτης και το Μελισσοκομικό Συνεταιρισμό Θάσου, όπως αναφέρεται σχετικά στον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ.

4. Για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος στις Περιφερειακές Ενότητες Αχαΐας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Δυτικής Ελλάδας που αφορούν το πρώτο τρίμηνο εφαρμογής του προγράμματος (01-09-2014 έως 02-12-2014) βαρύνουν το Μελισ/κό Συν/σμό Αχαΐας και οι επιλέξιμες δαπάνες για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα (03-12-2014 έως 31-08-2015) βαρύνουν το Μελισ/κό Συν/σμό Λέσβου, όπως αναφέρεται στους σχετικούς πίνακες του Παραρτήματος ΙΙ.

5. Ένας επόπτης του Κ.Μ. Χαλκιδικής, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο και για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται, διατίθεται παρέχοντας υπηρεσίες στο Ινστιτούτο Μελισσοκομίας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ στον Άγιο Μάμα Χαλκιδικής. Στην περίπτωση αυτή, το Ινστιτούτο Μελισσοκομίας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ υποβάλλει σχετικό αίτημα στη Δ/νση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, η οποία εφόσον κρίνει θετικά την ανάγκη παρουσίας του επόπτη μελισσοκομίας στο Ινστιτούτο Μελισσοκομίας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, αποστέλλει σχετικό έγγραφο στο Κέντρο Μελισσοκομίας Χαλκιδικής, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στο Ινστιτούτο Μελισσοκομίας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ και στη Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Με τη λήξη κάθε τριμήνου και προκειμένου να καταβληθεί η δαπάνη μισθοδοσίας του εν λόγω επόπτη για το διάστημα που αυτός απασχολήθηκε στο Ινστιτούτο Μελισσοκομίας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, το τελευταίο ενημερώνει εγγράφως το Κέντρο Μελισσοκομίας Χαλκιδικής, τη Δ/νση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, και την αρμόδια Δ/νση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σχετικά με τις πραγματοποιηθείσες εργασίες και το παραχθέν ερευνητικό έργο.

6. Οι επόπτες μελισσοκομίας προσλαμβάνονται με σύμβαση ετήσιας διάρκειας για το χρονικό διάστημα από 01/09/2014 έως και 31/08/2015.

7. Το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά τα προηγούμενα έτη στα Κ.Μ. και στο γραφείο της ΟΜΣΕ στελεχώνει τα Κ.Μ. και το γραφείο ΟΜΣΕ χωρίς νέα επιλογή, με την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

8. Η απασχόληση στα Κ.Μ. και στο γραφείο της ΟΜΣΕ, στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας απόφασης είναι πλήρης και χαρακτηρίζεται ως κύρια εργασία των απασχολούμενων σε αυτά, καλύπτοντας στο ακέραιο τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εργατοώρες πλήρους απασχόλησης.

9. Στη σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του φορέα και των εργαζομένων αναφέρεται ο χρόνος απασχόλησης, τα καθήκοντα του απασχολουμένου, καθώς και οι αναλυτικές αποδοχές.

10. Σε περίπτωση που κάποια θέση απασχόλησης από τις προβλεπόμενες σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν καλύπτεται, προβλέπεται η δημοσίευση προκήρυξης για την πρόσληψη νέου προσωπικού για τα Κ.Μ. και την ΟΜΣΕ. Ο ενδιαφερόμενος φορέας ενημερώνει τη Δ/νση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Η ΠΑΣΕΓΕΣ είναι αρμόδια για τη σύνταξη και δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων. Η δημοσίευση γίνεται τουλάχιστον σε δύο εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και αναρτάται επίσης στους ιστότοπους www.minagric.gr, www.paseges.gr, www.melinet.gr. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Μ. Αττικής.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων κατατίθενται ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στην ΠΑΣΕΓΕΣ (οδός Αρκαδίας 26, Τ.Κ. 115 26, Αθήνα), όπου και πρωτοκολλούνται. Στη συνέχεια, διαβιβάζονται στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων, ο οποίος τις προωθεί για αξιολόγηση στην αρμόδια τριμελή Επιτροπή. Οι ενδιαφερόμενοι που καλύπτουν τις προϋποθέσεις ειδοποιούνται εγγράφως για τον ακριβή χρόνο και τόπο διεξαγωγής της συνέντευξης. Αντίγραφα όλων των πρωτοκολλημένων αιτήσεων θα φυλάσσονται στο αρχείο της ΠΑΣΕΓΕΣ τουλάχιστον για πέντε (5) έτη.

Η αξιολόγηση των νέων υποψηφίων για τη στελέχωση των Κ.Μ. και της ΟΜΣΕ πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή, οριζόμενη με απόφαση του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αποτελούμενη από εκπρόσωπο του οικείου φορέα, εκπρόσωπο της ΠΑΣΕΓΕΣ και εκπρόσωπο της Δ/νσης Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων. Η πρόσληψη του προσωπικού πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα, σύμφωνα με το πρακτικό αξιολόγησης της τριμελούς Επιτροπής, με την υπογραφή σχετικής σύμβασης μεταξύ φορέα και ενδιαφερομένου.

Σε περίπτωση κατά την οποία καταστεί αναγκαία η πρόσληψη προσωπικού, εντός διαστήματος ενός έτους από την προηγούμενη αξιολόγηση, για τον ίδιο φορέα, επιτρέπεται η πρόσληψη του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης, εφόσον αυτός συνεχίζει να ενδιαφέρεται. Σε αντίθετη περίπτωση, προσλαμβάνεται ο πρώτος επιλαχόν που συνεχίζει να ενδιαφέρεται.

11. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων η τριμελής Επιτροπή λαμβάνει υπόψη την κατοχή πτυχίου ΑΕΙ Γεωπονίας ή Κτηνιατρικής ή πτυχίου ΤΕΙ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή Τεχνολόγων Τροφίμων. Στην περίπτωση που δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον για συγκεκριμένη θέση

από πτυχιούχους Γεωπονίας ή Κτηνιατρικής και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων είναι δυνατή η πρόσληψη οικονομικών ή διοικητικών υπαλλήλων που κατέχουν ανάλογα πτυχία ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Επί πλέον λαμβάνονται υπόψη:

- Μεταπτυχιακή εξειδίκευση στον τομέα
- Πρακτική εμπειρία ή προϋπηρεσία στον μελισσοκομικό χώρο δεόντως αποδεικνυόμενη.
- Γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας από τις επίσημα ομιλούμενες στην Ε.Ε.

12. Η αξιολόγηση των νέων υποψηφίων γίνεται σύμφωνα με τον Πίνακα Ι - Ανάλυση Βαθμολογίας και τον Πίνακα ΙΙ - Συντελεστές Βαρύτητας του Παραρτήματος ΙΙΙ - «Αξιολόγηση Προσωπικού» της παρούσας απόφασης.

Δ. Εκτός έδρας μετακινήσεις του προσωπικού των Κ.Μ.:

1. Προβλέπεται η μετακίνηση των εποπτών μελισσοκομίας στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, στη ζώνη ευθύνης τους.

2. Για την πραγματοποίηση των μετακινήσεων απαιτείται σχετική έγκριση του υπεύθυνου του Κέντρου Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ αντίστοιχα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

3. Μετακίνηση εκτός της ζώνης ευθύνης των εποπτών μελισσοκομίας, προβλέπεται αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση παρακολούθησης προγράμματος εκπαίδευσης ή συμμετοχής σε εκδήλωση μελισσοκομικού ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται έγκριση της μετακίνησης από το Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ασπόνδυλων Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων.

4. Οι εν λόγω δαπάνες θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν. 2685/1999, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3833/2010 και ισχύει για το Δημόσιο Τομέα.

Ε. Μισθοδοσία

1. Οι δαπάνες μισθοδοσίας των εποπτών μελισσοκομίας βαρύνουν αρχικά τους αντίστοιχους φορείς οι οποίοι φιλοξενούν τα Κέντρα Μελισσοκομίας και στη συνέχεια οι επιλέξιμες δαπάνες αποδίδονται μέσω του μελισσοκομικού προγράμματος στους φορείς αυτούς.

2. Οι δαπάνες μισθοδοσίας χρηματοδοτούνται σύμφωνα με την ΠΥΣ 6/2012 (Α΄ 38) μειωμένες κατά 10%, σε σχέση με τη μισθοδοσία που καταβλήθηκε το μήνα Αύγουστο του έτους 2013. Οι δαπάνες μισθοδοσίας αφορούν αποκλειστικά στο χρονικό διάστημα που καλύπτεται από την υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του φορέα και του εργαζόμενου.

3. Στην περίπτωση που η υπογραφείσα σύμβαση αφορά διάστημα μικρότερο από εκείνο που ορίζεται, καταβάλλεται η δαπάνη που αντιστοιχεί στο εν λόγω χρονικό διάστημα.

ΣΤ. Διακοπή – Λύση της σύμβασης

1. Η διακοπή της σύμβασης, εφόσον δεν γίνεται ύστερα από οικεία βούληση του εργαζομένου, μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του φορέα που φιλοξενεί το Κέντρο Μελισσοκομίας, με απαραίτητη τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

2. Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο αποχωρήσει κάποιος επόπτης μελισσοκομίας, η κενή θέση καλύπτεται, είτε από τους εναπομείναντες επόπτες μελισσοκομίας που απασχολούνται στο εν λόγω Κέντρο Μελισσοκομίας, είτε με μεταφορά προσωπικού από άλλο Κέντρο Μελισσοκομίας.

3. Μετακίνηση του προσωπικού των Κ.Μ. και αλλαγή έδρας επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου σε περιπτώσεις σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων ή λόγων υγείας, συναινέσει των εμπλεκομένων φορέων. υπό την προϋπόθεση ότι:

i. δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας από το οποίο αποχωρεί ο εργαζόμενος,

ii. υφίσταται αποδεδειγμένα η ανάγκη για προσωπικό στο Κέντρο Μελισσοκομίας όπου ζητείται η μεταφορά του εργαζομένου,

iii. υπάρχει σύμφωνη γνώμη των δύο μελισσοκομικών φορέων, μεταξύ των οποίων θα πραγματοποιηθεί η μεταφορά του προσωπικού,

iv. ο φορέας στον οποίο θα μετακινηθεί ο εργαζόμενος είναι σε θέση να τηρεί τους όρους και τις δεσμεύσεις της παρούσας και κατόπιν της μεταφοράς του προσωπικού.

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται σχετική έγκριση της Διεύθυνσης Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

4. Στην περίπτωση μεταφοράς προσωπικού από ένα Κέντρο Μελισσοκομίας σε άλλο, λύεται η σύμβαση του εργαζομένου με τον προηγούμενο φορέα απασχόλησης και συνάπτεται εκ νέου σύμβαση με τον καινούργιο φορέα για το χρονικό διάστημα που απομένει μέχρι τις 31/08/2015.

Άρθρο 4
Επιλέξιμες δαπάνες

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας επιλέξιμες είναι οι δαπάνες:

α) απασχόλησης προσωπικού για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από τη σύμβαση

β) οδοιπορικών εξόδων κι εκτός έδρας αποζημιώσεων του προσωπικού και των υπευθύνων των Κέντρων Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2685/1999, όπως τροποποιήθηκε από Ν. 3833/2010 και ισχύει για τις αντίστοιχες περιπτώσεις του Δημόσιου Τομέα. Ειδικά για τους υπεύθυνους των Κέντρων Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ, τα εν λόγω έξοδα δεν μπορούν να ξεπεράσουν συνολικά το ποσό των πεντακοσίων ευρώ (500 €) ετησίως.

Για τις μετακινήσεις των εποπτών μελισσοκομίας συμπληρώνεται το έντυπο μετακίνησης (Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ι) και υπογράφεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ αντίστοιχα. Για τους υπευθύνους των Κέντρων Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ απαιτείται σχετική έγκριση από το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Εκτός έδρας μετακινήσεις δεν πραγματοποιούνται το Σαββατοκύριακο και στις επίσημες αργίες, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, δεόντως αιτιολογημένων και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Κτηνοτροφικών

Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

γ) Λειτουργικών εξόδων όπου περιλαμβάνονται:

i. Η δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων πενήντα ευρώ (250 €) ανά μήνα και είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον ο φορέας που φιλοξενεί το Κέντρο Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ δεν διαθέτει ιδιόκτητους χώρους. Στην περίπτωση αυτή, η δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων προκύπτει ως ποσοστό επί του συνολικού ενοικίου που καταβάλλει ο φορέας και είναι ανάλογο με τα τετραγωνικά που καταλαμβάνει το Κέντρο Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ σε σχέση με τα συνολικά τετραγωνικά του φορέα.

ii. Η δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και παροχής internet αφορά σε λογαριασμούς με ημερομηνίες πληρωμής από 01/09/2014 έως 31/08/2015 και δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό των εξακοσίων ευρώ (600 €) ετησίως. Προς τούτο απαιτείται υποχρεωτική δήλωση του αριθμού ή των αριθμών του/ων μετρητή/ών.

iii. Η δαπάνη ηλεκτροδότησης αφορά σε λογαριασμούς με ημερομηνίες πληρωμής από 01/09/2014 έως 31/08/2015, δεν περιλαμβάνει τις δαπάνες του ειδικού τέλους ακινήτων (Ε.Ε.Τ.Η.Δ.Ε) που προβλέπονται από τον Ν. 4021/2011 και δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000 €) ετησίως.

iv. Η δαπάνη ύδρευσης αφορά σε λογαριασμούς με ημερομηνίες πληρωμής από 01/09/2014 έως 31/08/2015.

v. Η δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό των πεντακοσίων ευρώ (500 €) ετησίως.

vi. Η δαπάνη καθαριότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό των τριακοσίων ευρώ (300 €) ετησίως.

δ) Λοιπές δαπάνες, στις οποίες περιλαμβάνονται:

i. προμήθεια γραφικής ύλης

ii. προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)

iii. ταχυδρομικά έξοδα

iv. δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις αναφορικά με τις δράσεις του προγράμματος στον τοπικό τύπο

v. διενέργεια δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)

vi. συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού

vii. προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάσταση υφιστάμενου, όπου απαιτείται

viii. προμήθεια βιβλίων μελισσοκομικού ενδιαφέροντος και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά

ix. εγγραφή του προσωπικού των Κέντρων Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ σε σεμινάρια ή συνέδρια ή εκδηλώσεις σχετικών με την μελισσοκομία θεμάτων

x. Αγορά προϊόντων μελισσοκομίας για εκδηλώσεις (π.χ. δείγματα μελιού για επιμορφωτικές εκδηλώσεις σε εκπαιδευτικά ιδρύματα)

ε) Απρόβλεπτα έξοδα μέχρι ποσοστού 10% επί των λοιπών δαπανών.

2. Τιμολόγια τηλεφώνου, ηλεκτροδότησης και ύδρευσης γίνονται δεκτά σύμφωνα με την ημερομηνία εξόφλησής τους, ανεξάρτητα του διαστήματος κατανάλωσης στο οποίο αναφέρονται.

3. Όλες οι ως άνω περιγραφείσες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο για το χρονικό διάστημα λειτουργίας του Κέντρου Μελισσοκομίας και του γραφείου της ΟΜΣΕ.

4. Οι δαπάνες προκειμένου να ενισχυθούν στα πλαίσια της παρούσας, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31/08/2015, τα δικαιολογητικά πληρωμής να είναι εξοφλημένα και να έχουν διαβιβασθεί στην Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μέχρι 15/09/2015.

5. Ανακατανομή ή μεταφορά των εγκεκριμένων ποσών μεταξύ των επιμέρους θέσεων δαπανών επιτρέπεται μόνο για την κατηγορία των «Λοιπών Δαπανών», υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται όλοι οι περιορισμοί που αναφέρονται παραπάνω και δεν υπάρχει υπέρβαση του συνολικά εγκριθέντος ποσού για την συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης. Μεταφορά εγκεκριμένων ποσών από μία κατηγορία δαπάνης σε άλλη, είτε από επιμέρους θέσεις δαπανών μιας κατηγορίας δαπανών σε επιμέρους θέσεις δαπανών διαφορετικής κατηγορίας δαπανών δεν επιτρέπεται.

6. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

### Άρθρο 5
### Υποχρεώσεις δικαιούχων φορέων

Οι δικαιούχοι φορείς είναι υποχρεωμένοι να:

1. Καταχωρούν όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται από το πρόγραμμα με διάκριση στα λογιστικά τους βιβλία, ανά κατηγορία δαπάνης. Τα παραπάνω βιβλία βρίσκονται ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων Κοινοτικών και Εθνικών αρχών για την διενέργεια των σχετικών ελέγχων.

2. Υποβάλλουν τον προϋπολογισμό τους, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ι. Τα εν λόγω αιτήματα εξετάζονται από τη Διεύθυνση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως προς την επιλεξιμότητα τους και το ύψος της δαπάνης, η οποία είναι δυνατό να προβαίνει σε διορθώσεις και προσαρμογές των αιτημάτων.

3. Τηρούν ημερήσιο βιβλίο παρουσιών, θεωρημένο από την οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας, με την ένδειξη του είδους της πραγματοποιηθείσας εργασίας, υπογεγραμμένο από το απασχολούμενο προσωπικό.

4. Εκμεταλλεύονται όλες τις δυνατότητες εξασφάλισης εκπτώσεων, μειώσεων ή προμηθειών και πιστώνουν το λογαριασμό του προγράμματος με κάθε έκπτωση, μείωση ή προμήθεια που λαμβάνουν. Επίσης δεν δύναται να εκχωρούν σε τρίτους το υλικό που αποκτήθηκε βάσει της παρούσας απόφασης ούτε και τα δικαιώματα χρήσης του υλικού αυτού.

5. Φυλάσσουν όλα τα δικαιολογητικά στοιχεία για χρονικό διάστημα δέκα (10) ετών.

6. Υποβάλλουν στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. λεπτομερή έκθεση πεπραγμένων, η οποία συνοδεύει τα δικαιολογητικά πληρωμής.

7. Συντάσσουν κατάσταση των εξοφλημένων τιμολογίων ανά θέση δαπάνης ή ενέργειας (π.χ. προσωπικό, οδοιπορικά, λειτουργικά έξοδα, λοιπές δαπάνες κλπ.), στην οποία αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, το ποσό σε ευρώ, το ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου ή η επωνυμία της εταιρίας που το εξέδωσε.

Αν πρόκειται για τιμολόγιο ξενοδοχείου, εκτός από την επωνυμία του αντισυμβαλλόμενου αναφέρεται και

το ονοματεπώνυμο του επόπτη ή του εκπροσώπου της Μελισσοκομικής Οργάνωσης που πραγματοποίησε την εν λόγω δαπάνη.

8. Μη χρησιμοποιούν τις δραστηριότητες που ασκούν βάσει της παρούσας δράσης για να προωθούν εμπορικά σήματα ή επωνυμίες επιχειρήσεων.

9. Αναφέρουν ευκρινώς και ευανάγνωστα σε όλα τα έγγραφα ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συμμετέχει στη χρηματοδότηση των δράσεων με ποσοστό 50%.

Άρθρο 6
Διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός. Πληρωμές πραγματοποιούνται μετά τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης:

α) με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60% με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

β) ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής με τα δικαιολογητικά που αφορούν το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από τη Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η υποβολή των φακέλων με τα δικαιολογητικά γίνεται το αργότερο μέχρι τις 15/09/2015.

Η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τις 15/10/2015.

Άρθρο 7
Δικαιολογητικά πληρωμής

1. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για προκαταβολή είναι τα εξής:

i. αίτηση του δικαιούχου φορέα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θα αναγράφεται το αιτούμενο ποσό προκαταβολής (Υπόδειγμα 3 του Παραρτήματος Ι)

ii. αντίγραφο απόφασης του Υφυπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στην οποία αναφέρεται ο φορέας και το δικαιούμενο ποσό πληρωμής

iii. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα

iv. υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα όπου αναφέρεται ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα, το ποσοστό των τετραγωνικών μέτρων που κατέχει το Κέντρο Μελισσοκομίας ή το γραφείο της ΟΜΣΕ στο χώρο του Φορέα, ο αριθμός μετρητή της ΔΕΗ ή/και ύδρευσης και ο αριθμός (ή οι αριθμοί) τηλεφώνου

v. εγγυητική επιστολή ίση με το 110% του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής

2. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για τριμηνιαίες πληρωμές ή εξόφληση είναι τα εξής:

i. αίτηση του δικαιούχου φορέα, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 4 του Παραρτήματος Ι)

ii. συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα (Υπόδειγμα 5 του Παραρτήματος Ι), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης

iii. αντίγραφο απόφασης του Υφυπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στην οποία αναφέρεται ο φορέας και το δικαιούμενο ποσό πληρωμής

iv. υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα στην οποία αναφέρεται ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα, το ποσοστό των τετραγωνικών μέτρων που κατέχει το Κέντρο Μελισσοκομίας στο χώρο του Φορέα, ο αριθμός μετρητή της ΔΕΗ ή/και ύδρευσης και ο αριθμός τηλεφώνου

v. συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του και τους επόπτες του Κέντρου Μελισσοκομίας ή το προσωπικό του γραφείου της ΟΜΣΕ κατά περίπτωση

vi. πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6 του Παραρτήματος Ι για το έργο που υλοποιήθηκε το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

vii. σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το πρακτικό του ελέγχου αυτού.

viii. αναλυτική κατάσταση για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στην οποία αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά. Η εν λόγω κατάσταση συνοδεύεται από παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται κατά περίπτωση, από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων

ix. ειδικά για την περίπτωση των εξόδων διαμονής και μετακίνησης εκτός έδρας, προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται και για τις αντίστοιχες περιπτώσεις στο Δημόσιο

x. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα

3. Για τις μετακινήσεις εκτός έδρας, οι μετακινούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν για κάθε μετακίνησή τους το Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Επίσης, στην περίπτωση χρήσης ιδιόκτητου ΙΧ αυτοκινήτου πρέπει να προσκομίζεται φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας και του διπλώματος οδήγησης. Σε κάθε περίπτωση οι μετακινούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν επιπλέον αποδεικτικά στοιχεία όταν ζητούνται από τον φορέα εκκαθάρισης και καταβολής της δαπάνης (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

4. Τα παραστατικά που υποβάλλονται πρέπει να είναι πρωτότυπα και να φέρουν σφραγίδα με μέριμνα του φορέα ότι: «έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν(ΕΕ) 1308/2013». Σε περίπτωση δικαιούχων που υποχρεούνται από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο τους, αρχικώς αυτά σφραγίζονται και στη συνέχεια υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου που δηλώνει ότι είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του.

Άρθρο 8
Έλεγχοι

1. Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια τακτικών και έκτακτων επιτόπιων τεχνικών και οικονομικών ελέγχων. Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από κλιμάκια ελέγχου των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, των Περιφερειακών Ενοτήτων, στη ζώνη ευθύνης των οποίων βρίσκεται η έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ.

Οι έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται για τη διασφάλιση της ορθότητας των πληρωμών από κλιμάκια ελέγχου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Στα κλιμάκια ελέγχου είναι δυνατό να συμμετέχουν και υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Τόσο οι τακτικοί όσο και οι έκτακτοι έλεγχοι αφορούν:

α) στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της δραστηριότητας του Κέντρου Μελισσοκομίας ή του γραφείου της ΟΜΣΕ αντίστοιχα,

β) στην θεώρηση του δελτίου παρουσίας του προσωπικού, και

γ) στην βεβαίωση της επιλεξιμότητας των δαπανών

2. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, το οποίο προσυπογράφει και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα. Ένα αντίγραφο αυτού παραδίδεται στον ελεγχόμενο φορέα, ένα αντίγραφο αποστέλλεται στη Δ/νση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων και ένα αντίγραφο αποστέλλεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Σε περίπτωση διαφωνίας με τα αναφερόμενα στο πρακτικό ελέγχου, υποβάλλεται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην έδρα του φορέα που πραγματοποίησε τον έλεγχο, η οποία εξετάζεται από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή εξέτασης ενστάσεων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της. Η απόφαση της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων είναι οριστική. Η διαδικασία ελέγχου ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 05/09/2015.

Άρθρο 9
Κυρώσεις

1. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν τηρεί τους όρους της παρούσας απόφασης, δεν πραγματοποιείται καταβολή της ενίσχυσης εκ μέρους της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., είτε αυτή πραγματοποιείται μόνο κατά το μέρος που αφορά στην τελικά πραγματοποιηθείσα δαπάνη.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών ή παραλείψεων κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σχετικά με την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, αναστέλλονται οι πληρωμές και ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις – αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, ενώ παράλληλα ενημερώνεται και η Διεύθυνση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

2. Εάν η ως άνω προθεσμία παρέλθει ή οι παρατηρήσεις – αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από την Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., περικόπτονται οι σχετικές δαπάνες ή τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά επιστρέφονται εντόκως, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 2520/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 2732/1999 και όπως ισχύει κάθε φορά.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για ενίσχυση, ενημερώνεται εγγράφως η Διεύθυνση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., προκειμένου να μην καταβληθεί η ενίσχυση. Ο δικαιούχος αποκλείεται της συμμετοχής εκ νέου στην παρούσα δράση μέχρι το τέλος του τριετούς προγράμματος.

3. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών μετά την καταβολή της ενίσχυσης, η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 2520/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 2732/1999 και όπως ισχύει κάθε φορά.

4. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών πριν την καταβολή της ενίσχυσης, η Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προβαίνει στην περικοπή των σχετικών δαπανών.

5. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας από πρόθεση, η Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. επιβάλλει ποινή ίση με το διπλάσιο της καταβληθείσας ενίσχυσης.

Άρθρο 10
Γενικές Διατάξεις

1. Οι δαπάνες που ενισχύονται σύμφωνα με την παρούσα, αφορούν στο χρονικό διάστημα από 01/09/2014 έως 31/08/2015.

2. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

3. Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων.

4. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα: «Καν(ΕΚ)1308/13 - Βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2015 - Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε.»

Αρμόδια για την κατανομή του προβλεπόμενου ποσού στους δικαιούχους, καθώς και στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών για κάθε δικαιούχο, είναι η Δ/νση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, η οποία δύναται να προβαίνει σε τροποποιήσεις κατά την κρίση της, ούτως ώστε να εξυπηρετηθούν στον καλύτερο δυνατό βαθμό οι ανάγκες της δράσης.

5. Σε ό,τι αφορά στην προμήθεια εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας απόφασης, οι δικαιούχοι υποχρεούνται σε αγορά καινούριου εξοπλισμού, καθώς

και στη διατήρησή του σε κατάσταση λειτουργική τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις αντίστοιχες με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

6. Όλα τα δικαιολογητικά και πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον έτη και παραμένουν διαθέσιμα σε κάθε Εθνικό ή/και Κοινοτικό έλεγχο.

7. Τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

*ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1*

**ΦΟΡΕΑΣ:**.............................................................................
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ:** ......................................
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: .......................................................................
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ........................................
E-mail: ............................................

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ) |
|---|---|---|
| 1. | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: )** | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | |
| 2. | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | |
| 3. | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | |
| 4. | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| | ❖ Αγορά προϊόντων μελισσοκομίας για εκδηλώσεις | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | |
| 5. | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | |

**Ο Υπεύθυνος του Κ.Μ. ή της ΟΜΣΕ**

*(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)*

***ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2***

**ΦΟΡΕΑΣ:………………………………………………**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ……………………..**
**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: …………………………………………**
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ………………………………………….**
**FAX: …………………………………………………….**

**ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ**

Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα της αριθμ……………………………………. απόφασης του Υφυπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ …..……Β΄), αναφορικά με την υλοποίηση της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» έτους ………..
Εγκρίνεται η μετάβαση του/της ………………………………………………………………………..
επόπτη του Κέντρου Μελισσοκομίας …………………………………….. /του Γραφείου της ΟΜΣΕ, με έδρα ………………………………………….., στ…………………………………………………
προκειμένου να ………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………………..

Ημερ/νία αναχώρησης: …………..…
Ημερ/νία επιστροφής:……………….
Ημέρες εκτός έδρας:……………..…
Μέσο μετακίνησης:………………...
Αριθμός άδειας κυκλοφορίας χρησιμοποιούμενου ΙΧ: ……………………
*(για πραγματοποιούμενες μετακινήσεις με ιδιόκτητο ΙΧ αυτοκίνητο)*

**Ο Υπεύθυνος του Κ.Μ. ή της ΟΜΣΕ**

*(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)*

***ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3***

**ΦΟΡΕΑΣ:……………………………………………**

**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ……………………..**

**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: …………………………………………**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ………………………………………….**

**FAX: …………………………………………………….**

**Ημερομηνία:……..…..**

**Αρ. πρωτ: ………..…..**

**Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ**
**Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς**
**Δομοκού 5**
**104 53 Αθήνα**

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ…………………………………………….. (ΦΕΚ ………..) ΚΥΑ και της αριθμ. ………………………. απόφασης του Υφυπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ………, υποβάλλονται συνημμένα τα δικαιολογητικά έκδοσης εντολής πληρωμής για δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν από ………………………… έως ……………………… και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ……………Ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό ………….% του εγκεκριμένου.

**Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα**

*(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)*

*Συνημμένα:*

1. *αντίγραφο ΥΑ για καθορισμό ποσού επιχορήγησης*
2. *αντίγραφο υπογραφείσας σύμβασης*
3. *υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86*
4. *φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα*
5. *εγγυητική επιστολή*

***ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4***

**ΦΟΡΕΑΣ:………………………………………………**

**Ημερομηνία:………..**

**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ……………………..**

**Αρ. πρωτ: …………**

**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ………………………………………….**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ………………………………………….**

**FAX: …………………………………………………….**

**Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ**
**Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς**
**Δομοκού 5**
**104 53 Αθήνα**

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ…………………………………………….. (ΦΕΚ ………..) ΚΥΑ και της αριθμ. ………………………. απόφασης του Υφυπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους ………, υποβάλλονται συνημμένα τα δικαιολογητικά πληρωμής των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από ………………………… έως ……………………… και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ……………Ευρώ.

**Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα**

*(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)*

*Συνημμένα:*

1. *συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 5 του Παραρτήματος Ι)*
2. *αντίγραφο ΥΑ για καθορισμό ποσού επιχορήγησης*
3. *αντίγραφο υπογραφείσας σύμβασης*
4. *υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86*
5. *συνολική έκθεση πεπραγμένων*
6. *πρακτικό ελέγχου (Υπόδειγμα 6 του Παραρτήματος ΙΙ)*
7. *αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία δαπάνης*
8. *φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα*

***<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5</u>***

**ΦΟΡΕΑΣ:………………………………………………**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ……………………..**
**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……………………………………….**
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ………………………………………**
**FAX: ……………………………………………………..**

**Ημερομηνία:………………..**
**Αρ. πρωτ: …………………..**

**<u>Προς</u>: τον ΟΠΕΚΕΠΕ**
**Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς**
**Δομοκού 5**
**104 53 Αθήνα**

**<u>ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ……………..ΕΩΣ ………………</u>**

| α/α | Δραστηριότητα | Εγκεκριμένος προϋπολογισμός (σε Ευρώ) | Πραγματοποιηθείσες δαπάνες (σε Ευρώ) | Εκκαθαρισθείσες δαπάνες (σε Ευρώ) | Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε Ευρώ) | Εθνική συμμετοχή (σε Ευρώ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **ΣΥΝΟΛΟ:** | | | | | |

Αριθμ. πρωτ: ………………………………
Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για ………………………………….. Ευρώ
……………………………………………………………………………………..

**Ο Ελεγκτής Α** **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

*ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6*

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σήμερα την ………………. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1…………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………

οι οποίοι, σύμφωνα με την αριθμ……………………………… απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη αποτελούμε κλιμάκιο ελέγχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αριθμ. …………………………. απόφαση του Υφυπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την υλοποίηση της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» έτους ………, μεταβήκαμε στο Κέντρο Μελισσοκομίας ……………………………………… /του γραφείου της ΟΜΣΕ που έχει έδρα ……………………………………………………….. και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Το Κέντρο Μελισσοκομίας………………………………/Γραφείο της ΟΜΣΕ καταλαμβάνει ………τμ χώρου, εκ του συνολικού χώρου των …………τμ που ενοικιάζει/διαθέτει ο μελισσοκομικός φορέας …………………………………………………………

β) Για το χρονικό διάστημα από ………………….. έως ………………….. το Κέντρο Μελισσοκομίας ………………………………………………/το γραφείο της ΟΜΣΕ απασχόλησε προσωπικό συνολικά …… ατόμων,
με καθημερινή χρήση παρουσιολογίου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

γ) Τα οδοιπορικά έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εκδοθείσες εντολές μετακίνησης:

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

δ) Ο φορέας πραγματοποίησε τις παρακάτω επιλέξιμες δαπάνες:

| **Είδος Δαπάνης** | **Αριθμός Παραστατικού** | **Εκδότης Παραστατικού** | **Ύψος Δαπάνης χωρίς ΦΠΑ (σε Ευρώ)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | | |

ε) Ο πάγιος εξοπλισμός που προμηθεύτηκε ο φορέας για το πρόγραμμα έτους ……….. είναι καινούργιος, βρίσκεται σε λειτουργική θέση και έχουν τοποθετηθεί επ' αυτού ετικέτες που αναγράφουν τα απαιτούμενα στοιχεία:

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

στ) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα:

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

και πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις αριθμ……………………….. ΚΥΑ και αριθμ………………………………… απόφαση του Υφυπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ζ) Παρατηρήσεις: ………………………………………………………………………………

**Ο Εκπρόσωπος του φορέα**

**Το κλιμάκιο ελέγχου**

1. ……………………………….…

2. ……………………………….…

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΦΟΡΕΑ

**ΦΟΡΕΑΣ: ΠΑΣΕΓΕΣ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΑΣΕΓΕΣ-ΑΤΤΙΚΗΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΡΚΑΔΙΑΣ 26 115 26 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 7717296
E-mail: melisokomiko@paseges.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| **α/α** | **ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΠΟΣΟ € (άνευ ΦΠΑ)** |
|---|---|---|
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 70.245,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **70.245,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 1.000,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.500,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1.181 τ.μ. | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 34 τ.μ. | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 1.000,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **2.100,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 400,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 100,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | 700,00 |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 500,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| | ❖ Αγορά προϊόντων μελισσοκομίας για εκδηλώσεις | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **2.200,00** |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 220,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **76.265,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΜΣΕ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΚΟΥΜΑ 4 41222 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2410 533366, 2410 549724
E-mail: omse@otenet.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ |
|---|---|---|
| 1. | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 64.500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **64.500,00** |
| 2. | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 1.000,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.500,00** |
| 3. | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 41 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 2.800,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 1.000,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | 100,00 |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | 200,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **5.200,00** |
| 4. | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 300,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 500,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 700,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 100,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | 50,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.650,00** |
| 5. | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 165,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **73.015,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΕΝΩΣΗ ΣΥΝ/ΣΜΩΝ ΝΗΣΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΙΡΑΙΑ & ΚΥΚΛΑΔΩΝ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΥΛΗΣ 4   185 31 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΤΗΛ.: 2104123885-2104172108
Email: meli13@cha.forthnet.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| **α/α** | **ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ** |
|---|---|---|
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 69.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **69.000,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 3.000,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **3.000,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 83 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 49 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 3.000,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 1.000,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 400,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | 400,00 |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | 200,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **5.600,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 400,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 200,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 200,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 100,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | 50,00 |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 40,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **990,00** |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **78.590,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΜΟΣ ΕΒΡΟΥ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΘΡΑΚΗΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛΕΝΗΣ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ 5 68 100 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25510 89977
E-mail: melithra1952@yahoo.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| **α/α** | **ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ** |
|---|---|---|
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 52.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **52.000,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 1.500,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **2.000,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 30 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 30 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 3.000,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 1.000,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | 300,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **5.400,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 400,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 400,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 200,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 200,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | 100,00 |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 50,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | 50,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.400,00** |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 140,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **60.940,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΘΑΣΟΥ**
**ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΚΑΒΑΛΑΣ-ΘΑΣΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΡΙΝΟΣ ΘΑΣΟΥ 64010 ΘΑΣΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25930 71351, 25930 58290
E-mail: melithas@gmail.com

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| **α/α** | **ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ** |
|---|---|---|
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1 ) Καβάλα-Θάσου** | 33.000,00 |
| | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1 ) Κεντρική Μακεδονία** | 35.800,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **68.800,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ του προσωπικού του Κ.Μ. Καβάλα-Θάσου | 800,00 |
| | ❖ του προσωπικού του Κ.Μ. Κεντρική Μακεδονία | 800,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 300,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.900,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1203,88 τμ | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ ή γραφείου ΟΜΣΕ= 22 τμ | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | 200,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.300,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 300,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 600,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 300,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 200,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.400,00** |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 160,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **73.560,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ:ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΜΟΣ ΝΙΚΗΤΗΣ**
**ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: 63088 ΝΙΚΗΤΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23750 20113 -23750 20060
E-mail: meli_cha@otenet.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ |
|---|---|---|
| 1. | **Ακαθάριστες Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού ΚΜ Χαλκιδικής (άτομα: 2)** | 65.000,00 |
| | **Ακαθάριστες Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού ΚΜ Χαλκιδικής, αποσπασμένο στο Ινστιτούτο Μελισσοκομίας Χαλκιδικής (άτομα: 1)** | 31.500,00 |
| | **Ακαθάριστες Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού ΚΜ Κεντ. Μακεδονίας (άτομα: 2)** | 66.600,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **163.100,00** |
| 2. | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Χαλκιδικής | 2.500,00 |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας | 1.500,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **4.500,00** |
| 3. | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1604 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 105 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.100,00** |
| 4. | **Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Χαλκιδικής** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 300,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 500,00 |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 200,00 |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | 100,00 |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 100,00 |
| | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 300,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 200,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 250,00 |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 200,00 |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 50,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **2.200,00** |
| 5. | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 240,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **171.140,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣ/ΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΙΩΝ.ΔΡΑΓΟΥΜΗ 42 58 200 ΕΔΕΣΣΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23810 23550, 20118
E-mail: meli9cha@otenet.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| **α/α** | **ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ)** |
|---|---|---|
| | | **σε ευρώ** |
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 56.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **56.000,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 2.500,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **3.000,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 117 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 117 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 3.000,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 1.000,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | 300,00 |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | 300,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **5.700,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 150,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 500,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 200,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 100,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | 100,00 |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 100,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.150,00** |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 115,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **65.965,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣ/ΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ & ΑΙΤ/ΝΙΑΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ 44-46 30 100 ΑΓΡΙΝΙΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 26410 32604
E-mail: meli85@otenet.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ |
|---|---|---|
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 60.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **60.000,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 2.500,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **3.000,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 173,65 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 65,90 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 1.800,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 800,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | 50,00 |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | 50,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **3.800,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 100,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 500,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 300,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | 50,00 |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 200,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 50,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.200,00** |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 120,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **68.120,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΟΛΟΥ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΝΘΙΜΟΥ ΓΑΖΗ 142 38 221 ΒΟΛΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 24210 32946
E-mail: mkthessalias@yahoo.com

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ |
|---|---|---|
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 68.500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **68.500,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 2.500,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **3.000,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 40 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 3.000,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 900,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | 100,00 |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | 50,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **5.150,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 100,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 500,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 300,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | 100,00 |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 300,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.300,00** |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 130,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **78.080,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΕΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΗΛΙΚΑ 28 34 100 ΧΑΛΚΙΔΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22210 20507
E-mail: meli37@otenet.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ |
|---|---|---|
| 1. | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 65.800,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **65.800,00** |
| 2. | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 2.000,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **2.500,00** |
| 3. | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 550 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 20 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 1.000,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.600,00** |
| 4. | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 400,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 400,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 400,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 200,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 70,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.470,00** |
| 5. | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 147,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **71.517,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 93 & ΔΙΟΜΕΙΑΣ 26110 ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2613613746
E-mail: kmdelladas@gmail.com

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 02/12/2014**

| **α/α** | **ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ)** |
|---|---|---|
| | | **σε ευρώ** |
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2) από 01/09/2014 έως 02/12/2014** | 14.350,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **14.350,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 500,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **500,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 150,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | 15,00 |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **765,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **15.615,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ**
**ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΛΥΦΑΝΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22510 44824
E-mail: melissal@otenet.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ |
|---|---|---|
| 1. | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Βορ. Αιγαίου από 01/09/2014 έως 31/08/2015 (άτομα: 1)** | 40.000,00 |
| | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Δυτ. Ελλάδας από 03/12/2014 έως 31/08/2015 (άτομα: 2)** | 43.050,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **83.050,00** |
| 2. | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Βορ. Αιγαίου | 1.500,00 |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Δυτ. Ελλάδας | 2.500,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **4.000,00** |
| 3. | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 814,40 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 180 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 1.000,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **2.100,00** |
| 4. | **Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Βορ. Αιγαίου** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 300,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 400,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 300,00 |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | 100,00 |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 200,00 |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 30,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| | **Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Δυτ. Ελλάδας** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 100,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 400,00 |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 150,00 |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 50,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **2.030,00** |
| 5. | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 203,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **91.383,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΒΑΣ.ΔΕΚΑΖΟΥ 5-7
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2710 243352
E-mail: melkpel@otenet.gr

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| **α/α** | **ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ** |
|---|---|---|
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 35.420,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **35.420,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 1.500,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.500,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 90 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 90 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 3.000,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **4.600,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 100,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 150,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 400,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 80,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 70,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **800,00** |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 80,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **42.400,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ : ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ & ΙΛΙΑΔΟΣ 2 71303 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΤΗΛ 2810 261563
Email: melisyn@gmail.com

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε ευρώ |
|---|---|---|
| 1. | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 65.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **65.000,00** |
| 2. | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 2.500,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **3.000,00** |
| 3. | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 360 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 80 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 2.055,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 800,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | 300,00 |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | 300,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **4.555,00** |
| 4. | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 300,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 400,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 300,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | 100,00 |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 300,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | 100,00 |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 50,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.550,00** |
| 5. | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 155,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **74.260,00** |

**ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤ.ΣΥΝ/ΜΟΣ ΘΥΜΑΡΙΣΙΟΥ ΜΕΛΙΟΥ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΘΥΜΑΡΙΤΗΣ»**
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΓΙΟΣ ΘΕΟΛΟΓΟΣ, 85200 ΚΑΛΥΜΝΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22430 59059
E-mail: klimis1@gmail.com aristomenis.giannakopoulos@gmail.com

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/2014 ΕΩΣ 31/08/2015**

| **α/α** | **ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ)** |
|---|---|---|
| | | **σε ευρώ** |
| **1.** | **Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)** | 63.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **63.000,00** |
| **2.** | **Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις** | |
| | ❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. | 2.000,00 |
| | ❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **2.500,00** |
| **3.** | **Λειτουργικά έξοδα** | |
| | συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 120 | |
| | εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 60 | |
| | ❖ δαπάνη ενοικίου *(μέχρι 250€/μήνα)* | 2.880,00 |
| | ❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης *(μέχρι 1.000€/έτος)* | 1.000,00 |
| | ❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet *(μέχρι 600€/έτος)* | 600,00 |
| | ❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης *(μέχρι 500€/έτος)* | 500,00 |
| | ❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης | 180,00 |
| | ❖ δαπάνη καθαρισμού *(μέχρι 300€/έτος)* | 100,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **5.260,00** |
| **4.** | **Λοιπές δαπάνες** | |
| | ❖ προμήθεια γραφικής ύλης | 500,00 |
| | ❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) | 300,00 |
| | ❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής | 250,00 |
| | ❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις | |
| | ❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) | |
| | ❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού | 300,00 |
| | ❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού | |
| | ❖ προμήθεια βιβλίων | 50,00 |
| | ❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά | 50,00 |
| | ❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια | |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | **1.450,00** |
| **5.** | **Απρόβλεπτα έξοδα** *(μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)* | 145,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:** | | **72.355,00** |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**
**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ι**
**Ανάλυση βαθμολογίας**

| | |
|---|---|
| 1 | **Επαγγελματική Εμπειρία (1-5 βαθμοί)**<br>Ανάλογα με τα χρόνια εμπειρίας σε θέματα μελισσοκομίας. Λαμβάνεται υπόψη η αποδεδειγμένη απασχόληση και η διάρκειά της σε μελισσοκομικές εκμεταλλεύσεις, τρίτων, συγγενικών προσώπων ή ιδιόκτητες εκμεταλλεύσεις, καθώς και η απασχόληση σε μονάδες τυποποίησης προϊόντων κυψέλης και εργαστηρίων ανάλυσης αυτών. (1 βαθμός ανά έτος αποδεδειγμένης απασχόλησης με μέγιστο όριο τα 5 έτη) |
| 2 | **Πτυχίο (6-10 βαθμοί)**<br>**α)** Πτυχίο ΑΕΙ **δέκα (10) βαθμοί**<br>**β)** Πτυχίο ΤΕΙ **έξι (6) βαθμοί** |
| 3 | **Εξειδικευμένες Γνώσεις (1-10 βαθμοί)**<br>**α)** Μεταπτυχιακός τίτλος (επιπέδου Master) **ένας (1) βαθμός**<br>**β)** Μεταπτυχιακός τίτλος (επιπέδου Master) σε θέματα μελισσοκομίας **τρεις(3) βαθμοί**<br>**γ)** Διδακτορικό Δίπλωμα σε θέματα Βιολογίας ή Γεωπονίας **δύο (2) βαθμοί**<br>**δ)** Διδακτορικό Δίπλωμα σε θέματα Μελισσοκομίας **τέσσερις (4) βαθμοί** |
| 4 | **Γνώση ξένων γλωσσών**<br>**α)** Γνώση ξένης γλώσσας (5 – 10 βαθμοί)<br>• **Καλή γνώση** (First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή αντίστοιχα πτυχία άλλων γλωσσών ή άλλων Πανεπιστημίων) **πέντε (5) βαθμοί**<br>• **Πολύ καλή γνώση** (Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή αντίστοιχα πτυχία άλλων γλωσσών ή άλλων Πανεπιστημίων) **οκτώ (8) βαθμοί**<br>• **Άριστη γνώση** (Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή αντίστοιχα πτυχία άλλων γλωσσών ή άλλων Πανεπιστημίων) **δέκα (10) βαθμοί**<br>**β)** Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (2 – 5 βαθμοί)<br>• **Καλή γνώση δύο (2) βαθμοί**<br>• **Πολύ καλή γνώση τρεις (3) βαθμοί**<br>• **Άριστη γνώση πέντε (5) βαθμοί** |
| 5 | **Χρήση Η/Υ (5 – 10 βαθμοί)**<br>Πρακτική γνώση χειρισμού Η/Υ (windows – word – excel-power point) **πέντε (5) βαθμοί**<br>Πιστοποίηση γνώσης χειρισμού Η/Υ (windows – word – excel- power point) **δέκα (10) βαθμοί** |
| 6 | **Παρουσίαση – Συνέντευξη (1 – 5 βαθμοί)** |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ**
**Συντελεστές βαρύτητας**

| | **Εκτιμώμενο κριτήριο** | **Συντελεστής** |
|---|---|---|
| **1** | Πτυχίο | 0,25 |
| **2** | Εξειδικευμένες γνώσεις | 0,20 |
| **3** | Επαγγελματική εμπειρία | 0,15 |
| **4** | Χρήση Η/Υ | 0,15 |
| **5** | Γνώση ξένων γλωσσών | 0,15 |
| **6** | Παρουσίαση – Συνέντευξη | 0,10 |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2015

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΓΟΥΡΙΔΗΣ**

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α΄** | 150 € | 40 € | 15 € |
| **Β΄** | 300 € | 80 € | 30 € |
| **Γ΄** | 50 € | - | - |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 50 € | - | - |
| **Δ΄** | 110 € | 30 € | - |

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α.Α.Π.** | 110 € | 30 € | - |
| **Ε.Β.Ι.** | 100 € | - | - |
| **Α.Ε.Δ.** | 5 € | - | - |
| **Δ.Δ.Σ.** | 200 € | - | 20 € |
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α΄** | 225 € |
| **Β΄** | 320 € |
| **Γ΄** | 65 € |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 65 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Δ΄** | 160 € |
| **Α.Α.Π.** | 160 € |
| **Ε.Β.Ι.** | 65 € |
| **Α.Ε.Δ.** | 10 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | 2.250 € |
| **Δ.Δ.Σ.** | 225 € |
| **Α.Σ.Ε.Π.** | 70 € |
| **Ο.Π.Κ.** | - |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

**Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.**

**Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)**

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr**

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**

*02010590506150036*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004